

# 令和7年度 岡山大学大学院保健学研究科 修士学位申請要領

## I. 申請資格

岡山大学学位規則第4条の規定により学位の授与を受けようとする者。

岡山大学学位規則第4条

修士の学位は本学大学院研究科の修士課程又は博士課程前期課程を修了した者に授与するものとする。

## II. 学位申請に関する日程

|                       | 令和7年9月25日付授与 | 令和8年3月25日付授与                             |
|-----------------------|--------------|--|
| 学位申請<br>受付期間          | 6月9日～6月13日   | 12月3日～12月9日<br>※助産コースのみ<br>11月17日～11月21日 |
| 論文審査・<br>最終試験の<br>時期  | 7月15日～8月1日   | 1月14日～2月6日<br>※助産コースのみ<br>12月9日～12月26日   |
| 保存用<br>学位論文等<br>の提出期間 | 8月4日～8月15日   | 2月9日～2月13日                               |

- ① 学位申請要領は年度により受付期間等が異なるので、必ず学位申請を行う年度のものを使用すること。
- ② 休学中に学位を申請することはできない。また、休学中に学位論文の審査・指導及び最終試験を受けることもできない。
- ③ 受付期間は土曜、日曜および祝日は除く。
- ④ 受付時間：9:00～17:00
- ⑤ 外国人留学生については、指導教員から詳細な指示を受けること。  
International students must receive detailed instructions on application for Master's degree examination from your supervisor.
- ⑥ **学位申請受付期日は厳守のこと。期限を過ぎた場合は受付できない。**

提出場所：岡山大学大学院医歯学総合研究科等事務部学務課  
教務グループ保健学研究科担当  
E-mail：ishiyaku-g-hoken@adm.okayama-u.ac.jp

### **Ⅲ. 提出書類**

#### **1) 学位出願書類 (学位申請受付期間に提出)**

各様式は、保健学研究科ホームページに有りますので、該当の様式をダウンロードして利用してください。 ([https://www.fhs.okayama-u.ac.jp/for\\_gs/#app](https://www.fhs.okayama-u.ac.jp/for_gs/#app))

- (1) 学位申請書 (様式 1) 1 部

※必ず指導教員の署名が入ったものを提出すること。

- (2) 学位論文 3 部

※論文要旨とは別にし、一緒に綴じないこと。

※ホチキスで平綴じにし、製本テープ等を貼り付け、簡易製本したものを提出すること。  
フラットファイルに綴じたものでもよいが、この場合は外側にも表紙を付け、題名、提出年月、氏名を記入した背表紙を付けること。

- (3) 副論文や参考論文を提出する場合 各 3 部

- (4) 学位論文要旨 3 部

※A41 枚に両面印刷したものを提出すること。

※学位論文と一緒に綴じないこと。

- (5) 論文題目

※教務グループ保健学研究科担当へメール本文に記載する形で通知する。メールのタイトルは「修士学位申請」とし、本文に必ず学生番号・氏名を記載すること。

#### **2) 保存用学位論文, 保存用学位論文要旨 (保存用学位論文等の提出期間に提出)**

各分野での論文審査・最終試験終了後、主査を経て提出すること。また、論文審査・最終試験で修正が必要とされた場合は、修正の上、主査の確認を受けて提出する。

- (1) 学位論文 1 部

※学位論文要旨とは別にし、一緒に綴じないこと。

※ホチキスで平綴じにし、製本テープ等を貼り付け、簡易製本したものを提出すること。

- (2) 学位論文要旨 1 部

※A41 枚に両面印刷したものを提出すること。

※学位論文と一緒に綴じないこと。

### **Ⅳ. 学位審査**

- (1) 最終試験は、学位論文発表会をもって充てる。

- (2) 学位論文発表会は、分野毎に行うものとし、その招集方法等については、各分野において定めるものとする。

## 学位論文作成要領

- 1) 学位論文は和文または英文で作成する。
- 2) 用紙の規格はA4縦型とする。
- 3) 論文はワードプロセッサを用い、横書きで作成する。  
専門雑誌の形式で緒言、材料(対象、患者)と方法、結果、考察、結語、文献等に準じて記述する。  
準拠する専門誌により、項目の分け方、その順序及び用語の使用等については多少の相違は許される。
- 4) 和文論文の場合は、1頁40字×30行として作成する。明朝体10.5ポイントのフォントを使用する。制限枚数は特に設けない。
- 5) 英文の場合は、上下約3cm、左右約2.5cmのマージンを取り、TimesNewRoman12ポイントフォント、ダブルスペースにて作成する。
- 6) 抄録：和文論文の場合は1000字以内、英文の場合は400語以内の抄録をつける。和文論文の場合、英文タイトル、英文抄録は不要である。
- 7) 図、表および添付資料には、図1、表1、添付資料1などの番号をつけ、本文とは別にまとめる。なお、図表を本文中に挿入してもよい。
- 8) 論文には論文題目、専攻分野、学生番号、氏名、指導教員名を記入した表紙を付ける。
- 9) 表紙、抄録、本文、表、図、添付資料の順に左側を綴じた簡易製本とする。但し、申請時に提出するものはファイル綴じでもよい。ファイル綴じの場合は外側にも表紙を付ける。
- 10) 簡易製本した論文には題名（明朝10.5ポイント以上）、年月、氏名を記入した背表紙を付ける。但し、背表紙を付けることが不可能な場合は必要ない。
- 11) 上記によらず、すでに学術誌に投稿しアクセプトされた論文原稿、あるいは、すでに出版された論文別刷がある場合は、アクセプトされた最終原稿(図表含む)や論文別刷を用いて印刷、簡易製本したものを提出してもよい。その場合には、論文題目、専攻分野、学生番号、氏名、指導教員名を記入した表紙を付けること。

## 学位論文要旨作成要領

### 1. 和文の場合

- 1) A4 版用紙裏表 1 枚以内。縦型で上下約 3 cm, 左右約 2.5 cm のマージンを取り, 両面印刷する。
- 2) 論文題名, 専攻分野, 学生番号, 学生氏名, 指導教員名, 【緒言】【材料 (対象, 患者) と方法】【結果】【考察】【結論】の順に記載する。
- 3) 論文タイトルは 14 ポイントゴシック体太字, 専攻分野, 学生番号, 学生氏名, 指導教員名は 12 ポイント明朝体, 本文は 10.5 ポイント明朝体で作成する。1 行 36~40 字詰, 行数 36~40 行として作成する。
- 4) 5 語以内のキーワードをつける。明朝体 9 ポイント・太字で作成する。
- 5) 図表を挿入しても構わないが, フォントサイズが小さくなりすぎないように注意する。
- 6) 論文中の数式は原則として, MS-Word に組み込まれている数式エディタを使用する。

### 2. 欧文の場合

- 1) A4 版用紙裏表 1 枚以内。縦型で上下約 3 cm, 左右約 2.5 cm のマージンを取り, 両面印刷する。
- 2) 論文題目 (Title of Thesis), 専攻分野 (Division), 学生番号 (Student Number), 学生氏名 (Name), 指導教員名 (Supervisor) 【Introduction】【Materials (Subjects, Patients) and Methods】【Results】【Discussion】【Conclusion】の順に記載する。
- 3) 論文タイトルは 14 ポイントゴシック体太字, 本文は Times New Roman 12 ポイントフォント, ダブルスペースで作成する。
- 4) 5 語以内のキーワードをつける。Times New Roman 10 ポイント・太字で作成する。
- 5) 図表を挿入しても構わないが, フォントサイズが小さくなりすぎないように注意する。
- 6) 論文中の数式は原則として, MS-Word に組み込まれている数式エディタを使用する。